



VSSE veiligheid van de staat
sûreté de l'état

AANVRAAGFORMULIER TOT INZAGE VAN INFORMATIE BIJ DE VEILIGHEID VAN DE STAAT

DATUM:

BIJLAGEN:

Een aanvraag indienen kan op twee manieren:

1/ Aanvraagformulier digitaal versturen

Stuur het ingevulde en ondertekende aanvraagformulier als digitale bijlage per e-mail naar:

info-arch@vsse.be

2/ Aanvraagformulier afdrukken en per post versturen

U kunt het aanvraagformulier ook invullen, ondertekenen en per post opsturen naar:

Dienst Archieven & Documentatie

Veiligheid van de Staat

Koning Albert II-laan 6

B-1000 Brussel

Telefonische aanvragen worden niet aanvaard.

Gelieve een goed leesbare kopie van (beide zijden van) een geldig identiteitsbewijs mee te sturen, evenals de ingevulde en (elektronisch of manueel) ondertekende onderzoeksverklaring. Bij gebrek aan deze documenten kunnen wij uw aanvraag niet behandelen.

Bij aanvragen tot inzage in onze archieven moet u rekening houden met de wettelijke beperkingen¹ die gelden voor het soort informatie dat de VSSE kan verstrekken.

- Zo zal de VSSE vooreerst nagaan of de archieven waartoe u inzage vraagt geclassificeerd zijn en zo ja, of deze gedeclineerd kunnen worden.

- Indien deze archieven niet gedeclineerd kunnen worden, voorziet de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen² dat u onder bepaalde voorwaarden geclassificeerde informatie kan raadplegen. De aanvrager moet dan beschikken over een veiligheidsmachtiging met dezelfde veiligheidsgraad van het document dat men wil inkijken en een "need to know" of een noodzaak tot kennisname (met andere woorden, de onderzoeker dient zijn vraag tot inzage voldoende te staven en duidelijk te maken waarvoor hij de gegevens verzamelt)³. In dat geval is de verzamelde informatie ook enkel bestemd voor persoonlijke doeleinden, gezien geclassificeerde documenten niet gepubliceerd of op een andere wijze openbaar kunnen worden gemaakt.

- De VSSE kan verder geen gegevens verstrekken die

- bronnen en werkwijzen van de dienst prijsgeven;
- nog van belang zijn voor enig lopend onderzoek;
- betrekking hebben op informatie van buitenlandse inlichtingen- en veiligheidsdiensten of
- zicht geven op persoonsgegevens van een derde.

¹ Artikel 13, derde lid en 13/4 van de wet van 30 november 1998 houdende regeling van de inlichtingen- en veiligheidsdiensten, artikel 3, § 1 van de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen en artikel 99 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

² Om toegang te hebben tot geclassificeerde documenten, moeten er een aantal specifieke voorwaarden zijn vervuld: zie onder meer artikel 8 van de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen.

³ Dit betekent dat een onderzoeker niet automatisch toegang heeft tot alle documenten met hetzelfde veiligheidsniveau. Een onderzoeker die bijvoorbeeld toestemming heeft gekregen tot raadpleging van een bepaald archief krijgt daarom niet automatisch toestemming tot raadpleging van de archiefstukken uit een ander archief van hetzelfde classificatieniveau.



Uw aanvraag tot inzage mag niet te breed zijn. Het archiefonderzoek mag immers niet tot een onevenredige last leiden. Dat zou de voortgang van de verwerking van andere inzageverzoeken en de dagdagelijkse werking van de dienst Archieven en Documentatie belemmeren. Formuleer bijgevolg uw inzageverzoek zo concreet mogelijk door bijvoorbeeld in de tijd af te bakenen.

De behandeling van uw vraag voor gegevens uit onze archieven neemt minstens drie maanden in beslag. Die termijn is nodig voor onze diensten om:

- de aanvraag op juridisch vlak en op het vlak van privacy te analyseren
- de opzoekingen uit te voeren en de documenten in te scannen
- eventuele niet-pertinente gegevens te maskeren

Bij zeer omvangrijke aanvragen kan een langere termijn nodig zijn.

Gegevens die nog een administratief nut hebben worden behandeld volgens de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur, gezien het hier strikt genomen niet om archieven gaat. Hiervoor gelden kortere termijnen.

De inzage van documenten is altijd gratis. Voor een afschrift kan wel de kostprijs worden aangerekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 17 augustus 2007 tot vaststelling van het bedrag van de vergoeding verschuldigd voor het ontvangen van een afschrift van een bestuursdocument of een document met milieu-informatie.

U krijgt een bericht van ontvangst van de aanvraag. Als de aanvraag is behandeld, sturen wij u een antwoord per post of per mail.

1. IDENTIFICATIEGEGEVENS AANVRAGER

Aanvrager,

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternr.:

Adres:

E-mail:

Telefoonnr.:

Onderzoeksdomein (korte beschrijving van max. 1500 tekens):



2. AANVRAAG:

Ik vraag toestemming tot

van (archieff)documenten bewaard door de Veiligheid van de Staat over volgende:

2.1 Personen:

2.2 Entiteiten:

2.3 Motivering (korte beschrijving van max. 1250 tekens):

3. GEBRUIKSINFORMATIE:

De gegevens uit deze (archieff)documente zullen eventueel vastgelegd worden in een

Het onderzoek

Instelling :

Promotor :

Gelezen en goedgekeurd te _____, op _____

Digitale handtekening van de aanvrager: _____ of geschreven handtekening: _____

(onderteken, lock en verstuur)

(druk af, onderteken, scan en verstuur)